

Før

A) Afprøv: Sæt 30 minutter af til at prøve rollen som medarbejder i Nordic Denim Lab. Du vil bedre kunne rammesætte forløbet og støtte eleverne (de nye medarbejdere), når de starter op som medarbejdere i Nordic Denim Lab.

B) Planlægning af arbejdsdagen i Nordic Denim Lab

- Vi anbefaler at afsætte 3-4 sammenhængende lektioner til forløbet.
- Vi anbefaler at udnytte det tværfaglige potentiale mellem dansk, matematik og håndværk og design. Fx kan I planlægge på tværs af skemaet eller indlægge det på en fælles fagdag eller i en emneuge.

C) Materialer til undervisningsforløbet:

- Print et 'overblikssark til læreren' og '9 jobaktiviteter (arbejdsopgaver til eleverne)' (et sæt til hvert elevmakkerpar).
- Medbring 4 par jeans (lån evt. af eleverne).
- Medbring et stort sæt farveblyanter i forskellige farver.
- Medbring 3-4 sakse.
- Vil du supplere med en broderiopgave? Se overblikssark til læreren. Vi anbefaler, at du selv indlægger en opgave. Du finder opgaven hintet på bogreolen i Maria Mys kontor. Vil du ikke tilføje opgaven: Fortæl blot de nye medarbejdere, at de ikke skal brodere.
- Sikr dig at alle elever har en laptop og høretelefoner.

C) Omdan klassen til en arbejdsplads:

En samtalepartner og en fælles opdagelsesrejse skaber en bedre oplevelse. Vores erfaring er at det er bedst at opdage den nye arbejdsverden i et makkerpar.

Makkerparret skal have hver sin computer og høretelefoner, så de begge kan klikke rundt i Maria Mys kontor på ThingLink. De skal sidde ved siden af hinanden og have god bordplads til opgaverne (Se mere under Lærerrollen).

D) Din Introduktion til klassen:

En autentisk oplevelse indebærer meget lidt hjælp fra læreren! Som nye medarbejdere, skal eleverne selv identificere, prioritere, sætte sig ind i og løse deres nye arbejdsopgaver.

Det kan være svært for eleverne at forstå, hvordan man identificerer en arbejdsopgave. De er vant til at få at vide, hvilken opgave de skal løse, hvilke trin de skal følge, og hvor lang tid de har. I Maria Mys virksomhed handler det i højere grad om at gøre sig nyttig ved selv at identificere opgaver og tage initiativ. Du kan overveje at give eksempler og tale med eleverne om, hvordan man spotter og griber en opgave, uden at den bliver fortalt direkte.

Eleverne skal vide:

- At de selv skal finde frem til opgaver, som de kan løse.
- At de skal henvende sig hos dig, for at få udleveret arbejdsopgaver.
- At de selv skal prioritere deres tid og vurdere, hvor de bedst bruger deres energi.
- At de kan løse op til 3 opgaver ad gangen. På et arbejde, kan man godt springe mellem opgaver, vende tilbage til opgaver eller delvist overlade en opgave til Maria My (kollega), hvis man ikke selv kan løse den.
- At I skal overlevere arbejdsopgaverne til Maria My, når hun kommer tilbage.

Under

A) Lærerrollen

Sæt dig til godt til rette ved et bord. Du har lagt '9 jobaktiviteter (arbejdsopgaver til eleverne)' (med forsiden nedad)' og 'Overblikssark til læreren' foran dig.

De nye medarbejdere er aktive i Maria Mys kontor og finder arbejdsopgaver, som de skal have udleveret. Du modtager eleverne, der kommer op og efterspørger en arbejdsopgave eller hjælp.

Når de 'nye medarbejdere' kommer til dig, kan du enten:

A) Give Udlevere den efterspurgte opgave og eventuelle remedier.

B) Spørge: ind til opgaven, så medarbejderne kan uddybe, hvad opgaven egentlig går ud på og kræver af dem. Det kan være behjælpeligt, at sætte lidt flere ord på.

C) Støtte: Give et hint om hvordan de kan indsamle mere viden eller skabe yderligere forståelse for opgaven. Det kan fx være at begreb såsom 'faktura' eller 'leverandør' er så fremmed for dem, at du skal forklare det.

Efter

Fortæl arbejderne, at de nu skal overdrage deres arbejde til Maria My. Igen, kan du modellere, hvordan man kan viderebringe en arbejdsopgave

- Grupperne indleder med at fordele arbejdsopgaverne i 3 bunker (se slide: [Overlevering til Maria My](#))
- De overleverer. Team op med et andet hold (2x2). Holdene skiftes til at **1.** videreformidle arbejdsopgaverne og **2.** spille rollen som en lyttende Maria My.

En god overlevering skaber klarhed! Hvordan er opgaverne blevet løst, hvordan sikrer vi os, at de er blevet løst tilfredsstillende og hvad skal ske fremadrettet.

Brug slideshow: [Overlevering til Maria My](#) som støtte (I kan blot bruge side 1).